Lugar	*Meet link*
Fecha	*17 Septiembre 2026*
Tema	*Jornada Pedagógica*
Desarrollo	**1.1 1. OBJETIVO** Fortalecer la comprensión de los equipos frente al acompañamiento de las transiciones de las niñas y los niños, destacando el **Informe de Entrega Pedagógica** como una herramienta que contribuye a garantizar la continuidad de sus procesos de desarrollo, aprendizaje y bienestar. **1.2 2. DESARROLLO DE LA JORNADA** La jornada pedagógica se desarrolló mediante una metodología organizada en cuatro momentos articulados y progresivos: 1. **Conectar** 2. **Explorar y descubrir** 3. **Crear y transformar** 4. **Reflexionar y proyectar** **1.2.1 2.1. Primer momento: “Conectar”** En este momento se propició una reflexión frente a la manera en que los equipos observan y describen a las niñas y los niños. Como recurso metodológico se abordó el cuento **“Tito y Pepita”**, a partir del cual se generó una reflexión sobre la manera en que las percepciones acerca de otras personas pueden construirse a partir de ideas previas, estereotipos o prejuicios. La actividad permitió reconocer la importancia de ampliar la mirada y considerar diferentes perspectivas al momento de observar y describir a las niñas y los niños. **1.2.2 2.2. Segundo momento: “Explorar y descubrir”** Se orientó a las participantes y los participantes en la construcción de un registro sobre una niña o un niño, tomando como referencia situaciones observadas durante diferentes momentos de la jornada. Se enfatizó en la importancia de **describir lo que la niña o el niño hace y expresa**, evitando establecer afirmaciones generales sobre su personalidad o comportamiento.

Como ejemplo, se planteó la diferencia entre una afirmación como:

“Es tímida y no participa”

y una descripción sustentada en la observación:

“Durante las conversaciones en grupo amplio, observa y escucha antes de compartir sus ideas. En grupos pequeños participa con mayor seguridad y expresa sus intereses mediante el juego y la conversación”.

De esta manera, se resaltó la necesidad de que los registros pedagógicos partan de situaciones concretas y observables.

1.2.3 2.3. Tercer momento: “Crear y transformar”

En este momento se realizó un ejercicio de revisión de los informes mediante el uso de colores, con el propósito de identificar los diferentes tipos de información presentes en la narrativa:

- **Verde:** capacidades, intereses y avances.
- **Azul:** situaciones concretas observadas.
- **Amarillo:** interpretaciones o afirmaciones que requieren mayor sustento.
- **Rojo:** etiquetas, comparaciones o juicios.
- **Morado:** acciones pedagógicas y proyecciones.

Como ejercicio de transformación de la narrativa, se revisó la expresión **“Es agresivo y no sabe compartir”**, para convertirla en una descripción sustentada en la observación y acompañada de una proyección pedagógica.

La reformulación permitió evidenciar la importancia de describir las situaciones concretas, reconocer la mediación adulta y establecer acciones pedagógicas que favorezcan la expresión de emociones, el juego cooperativo y la construcción de acuerdos.

1.2.4 2.4. Cuarto momento: “Reflexionar y proyectar”

Este momento permitió consolidar la reflexión sobre la manera en que se construyen los informes pedagógicos, resaltando la necesidad de pasar de afirmaciones o etiquetas a narrativas que describan situaciones observables, reconozcan las capacidades de las niñas y los niños y establezcan acciones pedagógicas que favorezcan la continuidad de sus procesos.

1.3 3. CONCEPTUALIZACIÓN DEL INFORME DE ENTREGA PEDAGÓGICA

Se socializó que el **Informe Pedagógico** recoge las experiencias, aprendizajes,

intereses y necesidades de las niñas y los niños, con el propósito de orientar su acompañamiento y favorecer la continuidad de sus procesos de desarrollo y aprendizaje.

Asimismo, se explicó que el **Informe de Entrega Pedagógica** permite compartir aspectos relevantes de la historia, desarrollo y aprendizajes de las niñas y los niños, teniendo en cuenta sus experiencias, saberes y contexto familiar. Este documento constituye una herramienta para orientar la acogida, la planeación y la continuidad de sus procesos de desarrollo y aprendizaje.

1.4 4. CONSTRUCCIÓN DEL INFORME

Durante la jornada se abordaron los principales aspectos relacionados con la construcción del informe, destacando las siguientes acciones:

- Consolidar la información del proceso anual a partir de informes, registros y evidencias pedagógicas.
- Recoger información proveniente de observaciones, profesionales, niñas, niños y familias.
- Identificar aprendizajes, avances, intereses, formas de expresión, relaciones, aspectos a fortalecer y apoyos requeridos.
- Analizar e interpretar los procesos, evitando centrarse únicamente en resultados.
- Construir una narrativa clara, respetuosa y sensible, destacando potencialidades y conquistas.
- Definir recomendaciones pedagógicas que favorezcan la continuidad del proceso.
- Revisar y ajustar el informe con el equipo de apoyo y socializarlo con la familia.
- Realizar la entrega pedagógica, articulando a las familias y profesionales cuando exista tránsito a otro nivel, servicio o entorno educativo.

1.5 5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

1.5.1 5.1. Profesionales y equipo de apoyo

Se resaltó la responsabilidad de recoger y analizar información relacionada con las vivencias, aprendizajes, interacciones y desarrollo de las niñas y los niños, realizando una lectura integral que permita identificar fortalezas, avances, aspectos por fortalecer y apoyos requeridos.

Asimismo, se señaló la importancia de construir el informe de manera articulada y narrativa, desde un enfoque de derechos e integrando las diferentes miradas profesionales cuando las niñas y los niños cuentan con acompañamiento.

1.5.2 5.2. Equipo transversal

Se abordaron los aportes de los diferentes componentes del equipo transversal, entre ellos:

- **Nutrición y salubridad:** niñas y niños con ruta de atención por malnutrición.
- **Educación especial:** niñas y niños vinculados a la estrategia entre pares.
- **Psicosocial:** niñas y niños con acompañamiento familiar o activación de rutas por presunta vulneración de derechos.

Para estos casos, se contempla la recopilación y análisis de información pedagógica, familiar y de desarrollo, el apoyo en la elaboración y socialización del informe pedagógico y la orientación y validación del documento mediante recomendaciones que favorezcan la continuidad del proceso educativo y aseguren información clara y pertinente.

1.5.3 5.3. Familias y cuidadores

Se destacó la participación de las familias y cuidadores como actores que aportan información relacionada con la historia, intereses, experiencias y necesidades de la niña o el niño.

También se resaltó su participación en los diálogos, la complementariedad de la mirada pedagógica, la revisión y socialización del informe y el fortalecimiento de la comunicación y corresponsabilidad con el equipo.

1.5.4 5.4. Responsable de la Unidad Operativa

El responsable de la Unidad Operativa tiene entre sus acciones:

- Orientar y organizar el proceso de elaboración del informe.
- Acompañar y verificar su calidad, coherencia y cumplimiento.
- Articular a los profesionales involucrados.
- Garantizar la confidencialidad y socialización del informe con las familias y en los procesos de transición educativa.

1.6 6. ESTRUCTURA DEL INFORME PEDAGÓGICO

Se socializaron los apartados estructurantes que componen el Informe Pedagógico:

- Información general de la niña o el niño.
- Datos del servicio social o modalidad de atención.
- Datos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS.
- Antecedentes de salud.
- Estado nutricional y alimentación.

- Historia de vida.
- Rol de la familia.
- Descripción de los procesos de desarrollo.
- Equipo profesional que participó en la elaboración del informe.
- Fecha de elaboración del documento.
- Fecha de entrega del documento.

1.7 7. REFLEXIÓN Y CIERRE

Como parte del cierre de la jornada se plantearon preguntas orientadoras dirigidas a promover la reflexión de los equipos sobre sus prácticas:

¿Qué necesitamos fortalecer como Unidad Operativa para que nuestros informes comuniquen claramente las capacidades, intereses y procesos de desarrollo de las niñas y los niños?

De igual manera, se invitó a identificar los aprendizajes de la jornada que pueden ser incorporados desde ese momento en las prácticas de observación, registro y elaboración de informes.

1.8 8. MENSAJE CLAVE

La jornada concluyó resaltando que la calidad de un **Informe de Entrega Pedagógica** no depende de la cantidad de información registrada, sino de la capacidad de construir narrativas que reconozcan a cada niña y cada niño en su singularidad, visibilizando sus procesos, capacidades, intereses y potencialidades.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Stela Campos	Gestora Local	SDIS /Infancia	*STELA CAMPOS*
	Lista de asistencia	Lista de asistencia	Lista de asistencia	Lista de asistencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Fortalecer las prácticas de observación y registro pedagógico.	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*
	Revisar las narrativas	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*

	utilizadas en los informes, priorizando descripciones sustentadas en situaciones observables.		
	Evitar etiquetas, comparaciones y juicios que no cuenten con sustento en las evidencias pedagógicas	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*
	Reconocer las capacidades, intereses, avances y potencialidades de cada niña y niño.	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*
	Incorporar las diferentes miradas profesionales y familiares en la construcción del informe.	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*
	Fortalecer la articulación entre los equipos durante los procesos de transición.	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*
	Garantizar la socialización pertinente del informe con las familias y cuidadores.	*Responsable unidad operativa*	*Inmediato*

	Reconocer las capacidades, intereses, avances y potencialidades de cada niña y niño Utilizar el Informe de Entrega Pedagógica como herramienta para favorecer transiciones sensibles, seguras y la continuidad de los procesos de desarrollo y aprendizaje		
Próxima reunión	*No se establece fecha*		
Elaboró	*Paula Andrea Loaiza Rey* *Gestora Local*		